



## **DESCRIPTION DE FONCTION ET OFFRE**

### **GESTIONNAIRE MARCHES PUBLICS (H/F/X)**

#### **OFFRE**

**Catégorie :** Employé (M/F/X) aux Services Généraux

**Secteur d'activité :** Société de logement de service public

**Situation :** Farciennes

**Fonctions :** Gestionnaire Marchés publics

#### **PROFIL**

##### **Diplôme**

- Être titulaire d'un diplôme de bachelier (droit, gestion, commerce ou domaine assimilé) et justifier d'une expérience probante de minimum 2 ans dans le domaine des marchés publics ;

##### **OU**

- Être titulaire du CESS et justifier d'une expérience probante de minimum 5 ans dans le domaine des marchés publics.

##### **Description de la fonction**

- Préparer, rédiger et publier les dossiers de marché (cahier des charges, clauses administratives et techniques)
- Analyser les besoins avec les services internes et déterminer la procédure adéquate
- Publier et gérer les offres sur la plateforme E-Procurement
- Assurer le processus complet de passation : réception, ouverture et analyse des offres
- Rédiger les rapports d'analyse et préparer les décisions d'attribution
- Participer aux réunions de travail interne
- Mettre à jour les tableaux de bord de suivi
- Assurer une veille juridique permanente
- Assurer la gestion administrative des dossiers
- Assurer l'exécution de certains marchés publics
- Encodage des marchés dans le logiciel 3P
- Encodage des marchés dans le programme comptable EASI
- Supervision des MP de faible montant réalisés par le Service technique

##### **Compétences et qualités requises**

- Capacité à travailler de manière autonome tout en collaborant efficacement avec les équipes.
- Maîtrise de la réglementation applicable aux marchés publics.
- Excellentes compétences rédactionnelles (cahiers des charges, rapports d'analyse).
- Capacité d'analyse des offres administratives, techniques et financières.
- Rigueur, méthode, vigilance et sens de l'organisation.
- Respect strict des consignes, des délais et des procédures.
- Capacité à gérer simultanément plusieurs dossiers tout en maintenant un haut niveau de qualité.
- Sens du contact et aptitude à conseiller les services internes.
- Esprit critique, sens de la confidentialité et attention soutenue au détail.

- Proactivité, flexibilité, sens de l'initiative et esprit orienté solutions.

## **Atouts**

- Expérience dans le secteur du logement public.
- Connaissances techniques en marchés de travaux.
- Maîtrise des logiciels 3P et EASI.
- Aisance avec la plateforme e-Procurement.
- Connaissance des procédures d'exécution des marchés publics.

## **CONTRAT**

**Régime de travail** Temps plein – 40 h/semaine (8 h/jour, incluant 30 min de récupération/jour).

**Durée** CDI

**Barème** B2 à B3 (communal), ancienneté valorisable.

## **Avantages**

- chèques-repas (8 €),
- chèques cadeaux,
- assurance hospitalisation,
- assurance groupe,
- 13<sup>e</sup> mois.

## **PROCEDURE DE RECRUTEMENT**

La sélection débutera par un tri des CV et lettres de motivation.

Les candidats retenus seront convoqués à une épreuve écrite éliminatoire le **11 février 2026** portant sur les notions juridiques et techniques liées à la fonction.

Le seuil de réussite de l'épreuve écrite est fixé à 50 %.

L'épreuve écrite sera suivie le même jour d'un entretien oral devant un jury.

Le classement final sera établi exclusivement sur base de l'examen oral, l'épreuve écrite pouvant départager des ex-aequo.

## **CONTACT**

Les candidatures doivent comprendre :

- Lettre de motivation ;
- Curriculum vitae.

Les diplômes devront être fournis au plus tard le jour de l'épreuve écrite.

Candidatures à envoyer par mail à : [sonia.fersini@sambretbiesme.be](mailto:sonia.fersini@sambretbiesme.be) avant le **05 février 2026**

Informations complémentaires :

Nancy DAUVIN – 071/24.39.21 – [nancy.dauvin@sambretbiesme.be](mailto:nancy.dauvin@sambretbiesme.be)